



T.C.  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
Yapraklı Meslek Yüksekokulu  
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Bölüm Dışı Öğretim Elemanı İhtiyacının Temini</b>	Bölüm Başkanlığı	Ortak derslere ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin taleplerin belirlenmesi.	-
<b>Ders Dağılımı İçin Toplantı Çağrısı</b>	Bölüm Başkanı	İlgili dönemin ders dağılımlarının görüşüleceği bölüm kurulu toplantısı için öğretim elemanlarına EBYS, Mail ve diğer iletişim kanalları ile Bölüm Sekreterliğince çağrı yapılması	-
<b>Bölümde Okutulacak Ders Dağılımlarının Yapılması Ders Danışmanı ve Haftalık Ders Programlarının Belirlenmesi</b>	Bölüm Kurulu	Derslerin ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile atölye / laboratuvar, dersane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılımı yapılır. Ders Danışmanları ve Haftalık Ders Programları belirlenir.	-
<b>Evrakların Hazırlanması ve Üst Makama Yazılması</b>	Bölüm Sekreteri	Alınan Bölüm Kurulu Kararı EBYS'den üst makama yazılır.	Bölüm Kurulu Kararı
<b>Evrakların Üst Makamca Yüksekokul Sekreterine Havale Edilmesi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü	Bölmülerden gelen yazılar Yönetim Kurulunun hazırlanması için EBYS'den Yüksekokul Sekreterine havale edilir.	-
<b>Evrakların Yüksekokul Sekreteri Tarafından İlgili İdari Personele Havale Edilmesi</b>	Yüksekokul Sekreterliği	Üst Makamdan gelen yazılar Yönetim Kurulu Kararının hazırlanması toplantı çağrısı için EBYS, Mail ve diğer iletişim kanalları ile ilgili idari personele havale edilir.	-
<b>Yönetim Kurulu Kararı Toplantı Çağrısı</b>	Yüksekokul Sekreterliği	İlgili idari personel Yönetim Kurulu Toplantı çağrısını EBYS, Mail ve diğer iletişim kanalları ile üyelere yazar ve karar taslağını oluşturur.	-
<b>Yönetim Kurulu Kararının Alınması</b>	Yüksekokul Müdürlüğü	İlgili Eğitim-Öğretim yılına ait Yönetim Kurulu Kararı alınır ve üyelerce imzalanır.	-
<b>Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	Yüksekokul Müdürlüğü	Alınan yönetim kurulu kararı ilgili bölüm başkanlıklarına üst yazı ile iletilir.	Yönetim Kurulu Kararı.

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili Yönetmelikler.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN